

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский педагогический колледж»



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННИХ ТРЕНЕРАХ, ИСПОЛЬЗУЮЩИХ БЕРЕЖЛИВЫЕ
ИНСТРУМЕНТЫ В
ГБПОУ «МАГНИТОГОРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИНЯТО:

Конференцией работников
и обучающихся
Протокол № 2 от 01.09.2023 г.
Председатель Конференции
работников и обучающихся:
_____ /Г.К. Испулова/

Советом колледжа
Протокол № 3 от 01.09.2023 г.
Председатель Совета колледжа:
_____ /О.Ю. Леушканова/

С учетом мнения родителей (законных
представителей)

Протокол № 1 от 01.09.2023 г.
Председатель Совета родителей:
_____ /Е.Б. Ушакова/

С учетом мнения обучающихся
Протокол № 1 от 01.09.2023 г.
Председатель Совета обучающихся:
_____ /Я.К. Зиновьева/

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.
Председатель Педагогического совета:
_____ /О.Ю. Леушканова/

Научно-методическим советом
Протокол № 1 от 01.09.2023 г.
Председатель Научно-методического совета:
_____ /Е.Ю. Иванова/

Профсоюзным комитетом
Протокол № 44 от 01.09.2023 г.
Председатель Профсоюзного комитета:
_____ /Д.А. Кустыбаев/

Попечительским советом
Протокол № 1 от 01.09.2023 г.
Председатель Попечительского совета:
_____ /С.А. Наумов/

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 230 от 01.09.2023 г.

Директор государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Магнитогорский педагогический
колледж»



О.Ю. Леушканова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутренних тренерах, использующих бережливые инструменты
в ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»**

Магнитогорск 2023

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренних тренерах, использующих бережливые инструменты (далее – Положение), регулирует деятельность внутренних тренеров в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Магнитогорский педагогический колледж, их обязанности, права и порядок взаимодействия с другими сотрудниками учреждения.

1.2. Внутренние тренеры — это сотрудники, ответственные лица, знающие процессы своего структурного подразделения, имеющих опыт реализации проектов по повышению производительности труда/проекты бережливого производства, способных передавать опыт в качестве наставников и методически сопровождать проектную работу своего структурного подразделения.

1.3. Внутренние тренеры оказывают поддержку коллегам в внедрении и эффективном использовании бережливых инструментов, способствуют улучшению качества образовательного процесса, сокращению избыточных затрат времени и ресурсов, повышению удовлетворенности обучающихся, родителей, педагогического и административного состава.

1.4. Внедрение бережливых технологий является важной частью стратегии развития ДООУ. Внутренние тренеры играют ключевую роль в обучении и внедрении данных технологий, способствуя улучшению образовательного процесса и управлению ресурсами.

1.5. Отбор внутренних тренеров осуществляется ежегодно Руководством учреждения по рекомендациям руководителей структурных подразделений. Внутренние тренеры назначаются приказом директора.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия нового.

2. Цели и задачи внутренних тренеров

2.1. Основной целью деятельности внутренних тренеров является внедрение и поддержка бережливых технологий в управленческий, образовательный и обеспечивающий процессы для повышения их

эффективности и качества.

2.2. Задачи внутренних тренеров:

- обеспечение мониторинга процессов и выявление в структурных подразделениях процессов с потерями;
- помощь руководителю подразделения в развертывании проектов по бережливому производству и повышению производительности труда;
- участие в работе команд в проектах по бережливому производству и повышению производительности труда в качестве методолога;
- проведение опросов и разработка предложений по обучению сотрудников методам и технологиям Бережливого производства;
- разработка локальных нормативно-правовых актов, методических материалов, научных работ в области бережливых технологий;
- выявление процессов, имеющих потенциал к улучшению (каскадному улучшению);
- изучение и внедрение лучших практик для тиражирования в структурных подразделениях, учреждении.

3. Обязанности внутренних тренеров

3.1. Внутренний тренер обязан:

- Проводить регулярные тренинги и консультации для сотрудников по вопросам применения бережливых инструментов.
- Оказывать помощь в анализе и оптимизации рабочих процессов.
- Разрабатывать и проводить мероприятия для повышения мотивации и вовлеченности сотрудников в проекты по внедрению бережливых технологий.
- Документировать результаты внедрения бережливых методов и предоставлять отчетность руководству ДОУ.
- Участвовать в разработке и внедрении планов по улучшению качества образовательного процесса.
- Обеспечивать мониторинг выполнения бережливых проектов предлагать коррективы при необходимости.

4. Права внутренних тренеров

4.1. Внутренний тренер имеет право:

- Инициировать и внедрять проекты по улучшению процессов на основе принципов бережливого производства.
- Проводить внутренние тренинги и мероприятия для повышения квалификации сотрудников.
- Оценивать эффективность работы сотрудников по внедрению бережливых технологий.
- Получать поддержку от руководства в виде ресурсов и времени для реализации проектов.
- Обсуждать и вносить предложения по улучшению качества образовательного процесса в рамках бережливого подхода.

5. Квалификационные требования к внутренним тренерам

5.1. Внутренние тренеры должны иметь:

- Законченное высшее образование в области педагогики, управления или другой смежной области.
- Опыт работы в ПОО (не менее 3 лет).
- Прохождение обучения технологиям бережливого производства.
- Навыки организации и проведения тренингов, семинаров.
- Умение работать с группами и вести проектную деятельность.

6. Роль внутреннего тренера в внедрении бережливых технологий

6.1. Внедрение бережливых технологий осуществляется через следующие основные этапы:

- **Оценка текущего состояния:** анализ текущих процессов, выявление проблемных областей и возможностей для улучшений.
- **Планирование изменений:** разработка плана внедрения бережливых технологий, определение целей и задач.
- **Обучение сотрудников:** проведение обучающих мероприятий, направленных на освоение бережливых инструментов.
- **Внедрение и мониторинг изменений:** реализация изменений,

постоянный мониторинг и корректировка на основе полученных результатов.

– **Оценка результатов:** регулярная оценка достигнутых результатов и анализ эффективности внедренных инструментов.

7. Ответственность внутренних тренеров

7.1. Внутренние тренеры несут ответственность за:

- Качество проведенных тренингов и мероприятий.
- Эффективность внедрения и применения бережливых технологий.
- Своевременное предоставление отчетности и анализ внедрения изменений.

– Постоянное повышение своей квалификации и развитие новых навыков в области бережливых технологий.

8. Взаимодействие с руководством и другими сотрудниками

8.1. Внутренние тренеры работают в тесном сотрудничестве с руководством ПОО для реализации стратегических задач по внедрению бережливых технологий.

8.2. Взаимодействие с другими сотрудниками организации должно быть направлено на создание культуры бережливости, поддержание открытого и продуктивного общения, обмен опытом и лучшие практики.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение подлежит обязательному рассмотрению на Совете колледжа.

9.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ГПБОУ «МПК».

9.3. Положение утрачивает силу в случае принятия новой редакции.

9.4. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ГПБОУ «МПК» и иными локальными нормативными актами ГПБОУ «МПК».

9.5. С данным Положением участники образовательных отношений знакомятся под подпись: педагогические и административные работники на

Педагогическом совете, родители (законные представители) на Совете родителей, родительских собраниях, обучающиеся на Совете обучающихся, классных часах, а также путем размещения Положения на официальном сайте ГБПОУ «МПК» в сети Интернет.